



Das Ausfüllen eines Änderungsantrages zur Behebung von Fehlern oder zur Erweiterung des fachlichen oder informationstechnischen Umfangs im OKSTRA ist ganz einfach:

1. Alle weißen Felder in der Tabelle zum Änderungsantrag ausfüllen. Umfangreichere Texte oder Abbildungen können als Anhang am Ende des Dokuments eingefügt werden.
2. Die Datei per Email an [Antrag.OKSTRA@interactive-instruments.de](mailto:Antrag.OKSTRA@interactive-instruments.de) schicken.

Innerhalb einer Woche sollten Sie eine Email-Bestätigung über den Eingang des Antrags einschließlich einer Änderungsnummer erhalten und den Antrag auf dem Server [www.okstra.de](http://www.okstra.de) wiederfinden. Ist dies nicht der Fall, so wenden Sie sich bitte an die OKSTRA-Pflegestelle (siehe <http://www.okstra.de/kontakt.htm>).

## 1 Änderungsantrag

<b>Änderung Nr.</b>	A0146	<b>Datum</b>	09.01.2019
<b>Kategorie</b>	Erweiterung	<b>Bearbeiter</b>	Hettwer
<b>Verfasser</b>	GS4kü (Kühnen)	<b>Firma/Behörde</b>	BASSt
<b>Email</b>	kuehnen@bast.de	<b>Telefon</b>	(02204) 43-7819
<b>Kurzbeschreibung</b>	Ergänzung des Änderungsdatums bei Objekten		
<b>Ist-Zustand</b>	In TT-SIB-Daten wird das Änderungsdatum beim Export mit ausgegeben, nicht jedoch bei OKSTRA-Datenlieferungen.		
<b>Soll-Zustand</b>	Das automatisch vom System erzeugte Änderungsdatum ist für die Datenpflege der Bestandsdaten sehr hilfreich und soll daher mit aufgenommen werden.		
<b>Bemerkungen</b>	Gerade bei der großen Menge an Aufbaudaten ist die Ausweisung des Änderungsdatums besonders hilfreich.		

## 2 Änderungsvorschläge

<b>Bearbeiter</b>	Hettwer	<b>Datum</b>	09.01.2019
<b>Vorschlag Nr.</b>	1		
<b>mögliche Maßnahme</b>	Klärung der Frage, ob die im <i>ASB_Objekt</i> bzw. im <i>historischen_Objekt</i> vorhandenen Attribute bereits die Angabe eines Änderungsdatums im Sinne des Antrags gestatten, ggf. Ergänzung eines Attributs "Änderungsdatum" im <i>ASB_Objekt</i>		
<b>Umfang und Art der Änderungen</b>			
<b>betroffene Produkte</b>	ggf. Objektart <i>ASB_Objekt</i>		
<b>Auswirkungen</b>			
<b>Aufwand</b>	geringer Aufwand		



Bewertung	
-----------	--

### 3 Änderungsentscheid

Verfasser		Datum	
Entscheidung			

### 4 Änderungsmitteilung

Bearbeiter		Datum	
Beschreibung der Änderung			
Version			
Leitfaden zur Migration auf die neue Version			
Bemerkungen			

### 5 Anhang

<Hier können ggf. Texte eingefügt werden, die den Rahmen der obigen Tabellen überschreiten.>